道里区应急管理局

2023年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《哈尔滨市道里区人民政府办公室关于做好2023年政府信息公开工作年度报告编制发布和报送工作的通知》要求，结合我局实际，编制并向社会公布道里区应急管理局2023年政府信息公开工作年度报告。本年度报告中所列数据的统计期限自2023年1月1日起，至2023年12月31日止。本年度报告包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项。本年度报告的电子版，可以通过哈尔滨市道里区人民政府门户网站→政府信息公开专栏→政务信息公开年报查阅或下载其网址为：http://www.hrbdl.gov.cn。如对本报告有疑问，请联系哈尔滨市道里区应急管理局（联系地址：哈尔滨市道里区阳江路71号，邮编：150000，电话：0451-84228112）。

一、总体情况

我局全面推进政府信息公开专栏建设，结合工作实际完善法定主动公开内容，及时发布政府信息，切实加大主动公开力度。聚焦重点工作任务，围绕安全生产工作抓好安全生产培训、安全生产检查、事故统计分析、事故调查报告等信息的公开，围绕应急管理工作抓好防汛抗旱、防灾减灾、应急处置等信息的公开，围绕行政权力事项抓好行政许可、行政处罚等信息的公开，切实提升主动公开实效。

（一）主动公开情况。2023年，道里区应急管理局严格落实政府信息主动公开要求，通过区政府政务公开网站等平台全面公开政府信息。其中，领导简介、机构设置等事项严格按要求及时更新公示。

（二）依申请公开情况。2023年，道里区应急管理局未收到和处理政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况。规范信息发布程序和渠道，切实做好信息属性源头认定，确保发布及时、准确、安全，对主动公开信息进行严格审核、层层把关。

（四）平台建设情况。建立健全政务公开工作组织体系，严格按照政务公开工作的相关规定，加强政务公开平台的机制建设，高标准严要求做好政务公开工作。严格落实信息对外发布保密审核审批制度，遵循“谁公开谁审查、谁审查谁负责”、“先审查、后公开”的原则，从源头上保障信息公开前保密审查工作的有效实施，保障信息公开工作依法规范运行。积极履行公开职责，及时回应社会关切，政府信息公开工作扎实有序推进。

（五）监督检查情况。为了确保高质量地开展好此项工作，结合我局职能，成立局政务公开领导小组，负责信息公开日常工作，做到了有领导分管、有工作机构负责、有专人承办。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
|
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会  公益  组织 | 法律  服务  机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其它 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 | 结  果  维  持 | 结  果  纠  正 | 其  他  结  果 | 尚  未  审  结 | 总  计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

2023年，我局在信息公开工作取得了一定的成效，但还存在问题：一是政务公开工作总体水平还需提高，基础学习工作需更进一步抓实。二是公开范围有待扩大，主动公开内容有待充实。三是监督的力度有待增强。

（二）改进情况

**一是统一思想**，提升对政府信息公开重要性的认识，将其作为一项长期化、日常化和制度化的工作。进一步统一思想，深化认识，确保组织到位、措施到位、责任到位。**二是加强培训**，强化工作人员业务能力。将《条例》作为重要内容进行专题学习宣传贯彻，通过日常学习、工作实践、研究交流，正确把握和处理公开与保密之间的关系，进一步提升信息公开人员对信息公开工作的理解、运用和落实能力，进一步提高政务公开工作效能。**三是规范程序**，完善政务信息发布相关制度。严格规范信息发布的各环节程序，加强监督管理，对信息质量严格把关，定期开展涉及个人隐私的信息排查工作，切实保障信息安全，有效提高政务公开时效性和规范化。

六、其他需要报告的事项

无收取信息处理费情况。